



Câmara Municipal de NISA

**FORMULÁRIO DE CANDIDATURA AO PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA O CARGO DE DIREÇÃO
INTERMÉDIA DO 2.º GRAU – CHEFE DA DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**

**Exma. Senhora
Presidente da Câmara Municipal de Nisa
Praça do Município
6050-358 Nisa**

Nome: _____

Nascido (a) em: ____/____/_____, natural de: _____,

Filho (a) de : _____,

e de: _____,

Estado civil: _____, com nacionalidade: _____,

Portador (a) do bilhete de identidade ou cartão de cidadão n.º: _____,

Emitido em: ____/____/_____, pelo arquivo de identificação de: _____,

Válido até: ____/____/_____, com o número de identificação fiscal: _____,

Residente em: _____,

Localidade: _____, código postal: _____ - _____,

Com o n.º de telefone/telemóvel: _____/_____, e endereço

eletrónico: _____,

Integrado na carreira / categoria de: _____,

Detentor das seguintes habilitações académicas: _____,

Vem requerer a V.ª Ex.ª, se digne a admiti-lo(a) ao procedimento concursal para efeitos de recrutamento e seleção, tendo em vista o provimento do titular do cargo de direção intermédia do 2.º grau - Chefe da Divisão de Administração Geral, a que se refere a oferta de emprego publicitada na Bolsa de Emprego Público em ____/____/_____, com o código de oferta /referência _____.



Câmara Municipal de NISA

**FORMULÁRIO DE CANDIDATURA AO PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA O CARGO DE DIREÇÃO
INTERMÉDIA DO 2.º GRAU – CHEFE DA DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Necessidades especiais (caso se aplique) – D.L 29/2001, de 3 de fevereiro:

Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de seleção.

“Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas”

Pede deferimento,

Nisa, _____, de _____ de 2016

O (A) requerente

Documentos que anexa à candidatura:

- a) Fotocópia do Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão e Número de Contribuinte;
- b) “Currículo Vitae”, detalhado, datado e assinado;
- c) Certificado de habilitações literárias;
- d) Declaração comprovativa do serviço em que o candidato (a) se encontre a exercer funções públicas, da qual conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira/categoria em que se encontra integrado, posição remuneratória que detém à presente data, atividade que executa e órgão ou serviço onde exerce funções, descrição do posto de trabalho que atualmente ocupa, antiguidade na carreira, na categoria e na função pública e, se for o caso, mencionar o tempo de serviço prestado em cargos dirigentes;
- e) Certificados de formação profissional. (Quantidade _____)