



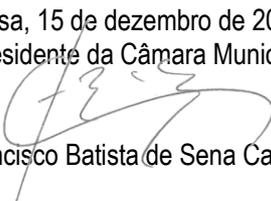
## AVISO nº 78/2014

**Procedimento concursal comum para constituição de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para preenchimento de dois postos de trabalho de assistente operacional, da carreira geral de assistente operacional – área de auxiliar de ação educativa (Ref.ª 01/2014)**

Para os efeitos previstos nas al. (s) c) e d), do n.º 1 e n.º 4, do art. 19.º, da Portaria 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 06 de abril, anuncia-se que se encontra aberto o seguinte procedimento concursal:

- 1) **IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:** Município de Nisa
- 2) **IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA CONSTITUIÇÃO DE VÍNCULO DE EMPREGO PÚBLICO NA MODALIDADE DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO:** Referência 01/2014 - Procedimento concursal comum para constituição de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para preenchimento de dois postos de trabalho de assistente operacional, da carreira geral de assistente operacional – área de auxiliar de ação educativa.
- 3) **CARACTERIZAÇÃO DOS POSTOS DE TRABALHO:** Exerce funções no Agrupamento de Escolas de Nisa; exerce receção/atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controla as entradas e saídas; providencia a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; coopera nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola; exerce tarefas de apoio aos serviços de ação social escolar; presta apoio e assistência em situações de primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanha a criança ou o aluno à unidade de prestação de cuidados de saúde. Assegura os prolongamentos; apoia os refeitórios municipais; assegura a vigilância nos transportes escolares.
- 4) **NÍVEL HABILITACIONAL EXIGIDO** - Grau de complexidade 1 – titularidade da escolaridade obrigatória.
- 5) **PRAZO PARA ENTREGA DE CANDIDATURAS:** Até 30/12/2014.
- 6) **IDENTIFICAÇÃO DO DIÁRIO DA REPÚBLICA:** *Diário da República 2.ª Série (parte H – Autarquias Locais), n.º 241, de 15 de dezembro de 2014.*
- 7) **POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO:** A posição remuneratória de referência é a 1.ª posição da carreira / categoria de assistente operacional, nível 1 da Tabela Remuneratória Única – RMMG (Remuneração mínima mensal garantida) – 505€ (quinhentos e cinco euros).
- 8) O formulário de candidatura encontra-se disponível na página eletrónica desta autarquia em - [www.cm-nisa.pt](http://www.cm-nisa.pt).
- 9) Não serão aceites candidaturas por via eletrónica.
- 10) Para qualquer esclarecimento adicional contactar a Secção de Recursos Humanos e Serviços Auxiliares através do seguinte número de telefone: 245 410 000 / Extensão 313

Nisa, 15 de dezembro de 2014.  
O Vice-Presidente da Câmara Municipal de Nisa

  
Francisco Batista de Sena Cardoso