



## MUNICÍPIO DE NISA

### Aviso (extrato) n.º 6345/2021

*Sumário:* Abertura de procedimentos concursais comuns para a carreira e categoria de assistente operacional.

#### **Procedimentos concursais comuns de recrutamento para preenchimento de três postos de trabalho previstos e não ocupados no mapa de pessoal do Município de Nisa, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado**

1 — Para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na sua atual redação introduzida pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro, conjugado com o artigo 33.º da LTFP (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, torna-se público que por meu despacho datado de 26/02/2021, na sequência da deliberação da Câmara Municipal n.º 08/2021, datada de 19 de janeiro, se encontram abertos pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso na 2.ª série do *Diário da República*, procedimentos concursais comuns para vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento dos seguintes postos de trabalho, previstos e não ocupados no Mapa de Pessoal para o ano de 2021:

Ref.ª 01/2021 — 1 posto de trabalho para a categoria de Assistente Operacional, da carreira geral de Assistente Operacional — Coveiro para o Setor de Abastecimento Público e Espaços Verdes;

Ref.ª 02/2021 — 1 posto de trabalho para a categoria de Assistente Operacional, da carreira geral de Assistente Operacional — Operador de Transbordadora para o Setor de Obras Municipais;

Ref.ª 03/2021 — 1 posto de trabalho para a categoria de Assistente Operacional, da carreira geral de Assistente Operacional — Auxiliar de Limpeza para a Secção de Recursos Humanos e Serviços Auxiliares;

#### 2 — Caracterização dos postos de trabalho

No âmbito geral:

Ref.ª 01/2021, 02/2021 e 03/2021 — a descrição geral do conteúdo funcional dos postos de trabalho mencionados é o constante no anexo à LTFP, a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da mesma Lei, na carreira e categoria de assistente operacional, inserido na respetiva unidade orgânica, e na respetiva área de recrutamento, às quais corresponde o grau 1 de complexidade funcional, designadamente, funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.

#### 2.1 — Caracterização específica dos postos de trabalho:

Ref.ª 01/2021 — tendo em conta as atribuições, competências e atividades do Setor de Abastecimento Público e Espaços Verdes, descritas no mapa de pessoal para 2021, bem como o Regulamento de Organização dos Serviços Municipais, publicado no *Diário da República* 2.ª série, n.º 7, de 10 de janeiro de 2013, designadamente assegura no âmbito do cemitério, as tarefas inerentes a inumação, exumação e trasladação; manter o cemitério em bom estado de limpeza e conservação;

Ref.ª 02/2021 — tendo em conta as atribuições, competências e atividades do Setor de Obras Municipais, descritas no mapa de pessoal para 2021, bem como o Regulamento de Organização dos Serviços Municipais, publicado no *Diário da República* 2.ª série, n.º 7, de 10 de janeiro de 2013,



designadamente assegura de forma eficiente, eficaz e segura o transbordo de passageiros da estrutura náutica; opera a transbordadora consoante as comunicações de caudal; procede à limpeza da estrutura náutica sempre que necessário; assegura a responsabilidade pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização procedendo, quando necessário, à sua manutenção; procede à limpeza, arranque e varredura de ervas por forma a manter sempre limpa a zona do cais e sua envolvente (parque de merendas); procede à rega das plantas; mantém limpo o espaço adjacente aos abrigos de madeira; procede à abertura e encerramento do WC e respetiva limpeza;

Ref.ª 03/2021 — tendo em conta as atribuições, competências e atividades da Secção de Recursos Humanos e Serviços Auxiliares, descritas no mapa de pessoal para 2021, bem como o Regulamento de Organização dos Serviços Municipais, publicado no *Diário da República* 2.ª série, n.º 7, de 10 de janeiro de 2013, designadamente assegurar o hastear das bandeiras nos locais próprios; assegurar a limpeza dos edifícios municipais e reportar as necessidades de manutenção e reparação ao serviço respetivo.

3 — Local de trabalho: área do Município de Nisa.

4 — Nível habilitacional exigido:

Ref.ª 01/2021 e Ref.ª 03/2021 — escolaridade obrigatória, de acordo com a idade dos candidatos;

Ref.ª 02/2021 — escolaridade obrigatória, de acordo com a idade dos candidatos e Carta de Marinheiro válida.

4.1 — Não é possível substituir a habilitação exigida por formação ou experiência profissional.

5 — A versão integral do aviso de abertura encontra-se publicitada na Bolsa de Emprego Público, acessível em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt) e no sítio da internet do Município em [www.cm-nisa.pt](http://www.cm-nisa.pt).

19 de março de 2021. — A Presidente da Câmara, *Dr.ª Maria Idalina Alves Trindade*.

314099941