



**CÂMARA
MUNICIPAL
NISA**

**FORMULÁRIO DE CANDIDATURA AO PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA O CARGO DE DIREÇÃO
INTERMÉDIA DO 2.º GRAU – CHEFE DA DIVISÃO DE PESSOAL E JURÍDICO**

**Exma. Senhora
Presidente da Câmara Municipal de Nisa**

Nome _____,

nascido (a) em: ____/____/____, com nacionalidade _____, portador (a) do cartão de

cidadão n.º _____, válido até: ____/____/____, número de identificação fiscal

_____, residente em: _____,

localidade: _____, código postal: _____-_____, com o n.º de telefone/telemóvel:

_____/_____, endereço eletrónico _____, integrado na carreira /

categoria de _____, detentor das seguintes habilitações académicas _____,

vem requerer a V.ª Ex.ª, se digne a admiti-lo(a) ao procedimento concursal para efeitos de recrutamento e

seleção, tendo em vista o provimento do titular do cargo de direção intermédia do 2.º grau - Chefe da Divisão de

Pessoal e Jurídico, do Mapa de Pessoal do Município de Nisa, conforme publicado no Diário da República 2.ª

Serie, n.º _____, do dia ____/____/2024 e a que se refere a oferta de emprego publicitada na Bolsa de

Emprego Público em ____/____/_____, com o código de oferta OE_____.

Para o efeito, declara que possui os requisitos de admissão, designadamente, os previstos no artigo 20.º da Lei n.º

2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptado à Administração Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de

agosto. Declara ainda que autoriza o uso do endereço de correio eletrónico, contido no presente requerimento,

para efeitos de comunicações/notificações no âmbito do presente procedimento concursal, nos termos do

disposto nos artigos 63.º e 112.º do Código do Procedimento Administrativo.

Necessidades especiais (caso se aplique) – D.L 29/2001, de 3 de fevereiro:

Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de seleção.



**CÂMARA
MUNICIPAL
NISA**

**FORMULÁRIO DE CANDIDATURA AO PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA O CARGO DE DIREÇÃO
INTERMÉDIA DO 2.º GRAU – CHEFE DA DIVISÃO DE PESSOAL E JURÍDICO**

“Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas”

Pede deferimento,

Nisa, _____, de _____ de 2024

O (A) requerente

Documentos que anexa à candidatura:

- a) “Currículo Vitae”, detalhado, datado e assinado;
- b) Certificado de habilitações literárias;
- c) Declaração atualizada comprovativa do serviço em que o candidato (a) se encontra a exercer funções públicas, da qual conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira/categoria em que se encontra integrado, posição remuneratória que detém à presente data, atividade que executa e órgão ou serviço onde exerce funções, as menções de desempenho obtidas nos últimos três ciclos avaliativos, descrição do posto de trabalho que atualmente ocupa, antiguidade na carreira, na categoria e na função pública.
- d) Documento comprovativo da experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura;
- e) Se for o caso, documento comprovativo do tempo de serviço prestado em cargos dirigentes;
- f) Certificados de formação profissional. (Quantidade _____)